

Die Pathologie Institut Enge AG ist in Zürich als privater Dienstleister auf dem vielfältigen Gebiet der morphologischen Diagnostik tätig. Die Resultate unserer täglichen Dienstleistungen sind wichtige Bausteine in der Indikation und Kontrolle von Krebstherapien. In unseren Labors erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gelebter interdisziplinärer Zusammenarbeit.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

ARZTSEKRETÄR(IN) 60 - 100%

- Aufgaben**
- Schreiben von Befundberichten ab digitalem Diktaphon
 - Verwalten von Patientendossiers im Laborinformatiksystem (PathoWin+)
 - Telefonischer Kontakt zu Spitälern, Ärzten, Krankenkassen und Patienten
 - Administrative und organisatorische Aufgaben
- Profil**
- Abgeschlossene Ausbildung zur Arztsekretärin
 - Mehrjährige Berufserfahrung als Arztsekretärin
 - Umfangreiche Kenntnisse der medizinischen Terminologie
 - Sehr gute PC Anwenderkenntnisse
 - Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Sprachen (Englisch, Französisch, Italienisch) von Vorteil
 - Selbständige, belastbare, flexible und teamfähige Persönlichkeit
 - Kundenorientiertes Handeln
- Wir bieten**
- Ein topmodernes Institut in einem aufstrebenden Quartier in Zürich
 - Mitarbeit in einem hochmotivierten, interessierten und erfahrenen Team
 - Innovation, Qualität und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Auskünfte** erteilt Ihnen gerne Frau Véronique Matthey-Doret unter Telefon 044 287 38 38 oder per E-Mail unter veronique.matthey@patho.ch
- Bewerbung** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an Frau Véronique Matthey-Doret, Pathologie Institut Enge, Postfach, 8031 Zürich oder per Mail an veronique.matthey@patho.ch

Weitere Informationen über das Institut finden Sie unter www.patho.ch

Wir bevorzugen Direktbewerbungen, Stellenvermittler verzichten bitte auf eine Kontaktaufnahme.